

**Παροχή Υπηρεσιών για Υλοποίηση Προγράμματος Ενημέρωσης σε
σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σχετικά με το
Λεοντόψαρο**

Αριθμός Διαγωνισμού: ANELEM 04/2026

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



**Η Σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και
Υδατοκαλλιέργειας, στο πλαίσιο του Προγράμματος "Θάλασσας, Αλιείας και
Υδατοκαλλιέργειας" 2021 - 2027**

ΛΕΜΕΣΟΣ, 08/2026

Πίνακας Περιεχομένων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
1.1 ΓΕΝΙΚΑ	3
1.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	7
4. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ.....	8
4.1 ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	8
4.2 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	8
4.3 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	8
4.4 ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	9

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 ΓΕΝΙΚΑ

Το αντικείμενο της Σύμβασης αφορά την παροχή υπηρεσιών για την εφαρμογή Προγράμματος Ενημέρωσης σε σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σχετικά με το Λεοντόψαρο.

Σκοπός του παρόντος προγράμματος είναι η ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση της σχολικής κοινότητας (μαθητών Πρωτοβάθμιας (Δ,Ε και ΣΤ) και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) σχετικά με το λεοντόψαρο ως χωροκατακτητικό είδος στη Μεσόγειο Θάλασσα, τις επιπτώσεις του στο θαλάσσιο οικοσύστημα και τη δυνατότητα βιώσιμης διαχείρισής του μέσω της προώθησης της κατανάλωσής του ως προϊόν υψηλής διατροφικής αξίας.

Το πρόγραμμα αποσκοπεί ειδικότερα:

- Στην κατανόηση της έννοιας των χωροκατακτητικών ειδών και των συνεπειών τους στη βιοποικιλότητα.
- Στην ανάδειξη της σχέσης περιβάλλοντος, αλιείας και διατροφής.
- Στην προώθηση βιώσιμων διατροφικών επιλογών που συμβάλλουν στην περιβαλλοντική ισορροπία.
- Στην ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης και της υπεύθυνης καταναλωτικής συμπεριφοράς.
- Στην υποστήριξη της τοπικής αλιευτικής δραστηριότητας μέσω της ενημέρωσης για την ασφαλή κατανάλωση του λεοντόψαρου.
- Στην ανάπτυξη κριτικής σκέψης και ενεργού στάσης των μαθητών σε ζητήματα περιβάλλοντος και βιωσιμότητας.

1.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παροχή υπηρεσιών για την εφαρμογή του Προγράμματος Ενημέρωσης σε σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σχετικά με το Λεοντόψαρο, αναλύεται στα ακόλουθα Παραδοτέα:

1.2.Α. Παρουσιάσεις Ενημέρωσης και Ερωτηματολόγια

Στο πλαίσιο της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει συνολικά **εξήντα (60) παρουσιάσεις ενημέρωσης** σε σχολεία Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης, που αντιστοιχεί σε **είκοσι (20) παρουσιάσεις ανά περιοχή παρέμβασης ΤΟΔΑ** (βλ. Παράγραφο 2, Τόπος Εκτέλεσης Σύμβασης).

Ο Ανάδοχος θα ετοιμάσει **τουλάχιστον δύο (2) διαφορετικές παρουσιάσεις**: μια (1) για τη Δημοτική Εκπαίδευση (Δημοτικά Σχολεία) και μια (1) για τη Μέση Εκπαίδευση (Γυμνάσια και Λύκεια). Εφόσον ο Ανάδοχος κρίνει ότι εξυπηρετείται καλύτερα ο σκοπός του Προγράμματος με την εκπόνηση ξεχωριστών παρουσιάσεων για τα Γυμνάσια και τα Λύκεια, δύναται να ετοιμάσει τρεις (3) συνολικά παρουσιάσεις, κατόπιν συνεννόησης και σύμφωνης γνώμης της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τις παρουσιάσεις στην Αναθέτουσα Αρχή προς έγκριση εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έναρξης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κρίνει ότι, για αντικειμενικούς και επαρκώς αιτιολογημένους λόγους, δεν είναι δυνατή η υποβολή των παρουσιάσεων εντός της πιο πάνω προθεσμίας, υποχρεούται να υποβάλει, πριν από τη λήξη της, γραπτό και αιτιολογημένο αίτημα παράτασης προς την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα και, εφόσον κρίνει ότι η αιτούμενη παράταση είναι επαρκώς αιτιολογημένη, δύναται, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, να εγκρίνει παράταση της προθεσμίας για το χρονικό διάστημα που θα καθορίσει.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διατυπώσει σχόλια, παρατηρήσεις ή/και να ζητήσει τροποποιήσεις επί του υποβληθέντος υλικού πριν από την τελική έγκρισή του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, στην περίπτωση που του ζητηθεί, να προβεί στις απαιτούμενες αναθεωρήσεις και να επανυποβάλει το αναθεωρημένο υλικό στην Αναθέτουσα Αρχή προς έγκριση, εντός της προθεσμίας που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Οι παρουσιάσεις που θα ετοιμαστούν, θα πρέπει να είναι στην **ελληνική γλώσσα** και να είναι κατάλληλα διαμορφωμένες ώστε να καλύπτουν **μία (1) έως δύο (2) σχολικές διδακτικές περιόδους**. Προτείνεται επίσης, να είναι οπτικοποιημένες (ppt ή αντίστοιχο ψηφιακό εργαλείο) και να περιλαμβάνουν διαδραστικά στοιχεία.

Κάθε παρουσίαση θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά, τις ενότητες που παρατίθενται πιο κάτω. Η τελική δομή της παρουσίασης θα καθοριστεί από τον Ανάδοχο και θα υπόκειται στην προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Οποιαδήποτε προσθήκη, αφαίρεση ή αναδιάρθρωση των ενδεικτικών ενοτήτων θα πραγματοποιείται μόνο κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

1. Ενότητα 1: Εισαγωγή – Γνωριμία με το Θέμα
2. Ενότητα 2: Το Λεοντόψαρο και το Θαλάσσιο Περιβάλλον
3. Ενότητα 3: Βιώσιμη Διαχείριση και Αλιεία
4. Ενότητα 4: Διατροφική Αξία και Ασφαλής Κατανάλωση
5. Ενότητα 5: Διαδραστική Δραστηριότητα / Εργαστήριο
6. Ενότητα 6: Συμπεράσματα – Αναστοχασμός

Στο πλαίσιο των παρουσιάσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει και να υποβάλει προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή **δύο (2) ερωτηματολόγια**, τα οποία και θα χορηγούνται στους συμμετέχοντες με την ολοκλήρωση κάθε παρουσίασης και θα συμπληρώνονται επιτόπου.

α) Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της παρουσίασης, το οποίο θα απευθύνεται στους εκπαιδευτικούς: Σκοπός του ερωτηματολογίου θα είναι η αξιολόγηση της ποιότητας, της οργάνωσης, της σαφήνειας του περιεχομένου, της καταλληλότητας του εκπαιδευτικού υλικού, του βαθμού επίτευξης των μαθησιακών στόχων, καθώς και της συνολικής εμπειρίας από την παρουσίαση.

β) Σύντομο ερωτηματολόγιο γνώσεων για τους μαθητές: Θα αποσκοπεί στην αξιολόγηση του βαθμού κατανόησης των βασικών μηνυμάτων και γνώσεων που παρουσιάστηκαν. Το ερωτηματολόγιο

δύναται να περιλαμβάνει σύντομες ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού/λάθους ή αντιστοίχισης και θα είναι κατάλληλα διαμορφωμένο, ανάλογα με την ηλικία και το γνωστικό επίπεδο των μαθητών.

1.2.B. Τεκμηρίωση Υλοποίησης Προγράμματος και Τελική Έκθεση Υλοποίησης

Με την ολοκλήρωση των παρουσιάσεων στα σχολεία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα ακόλουθα παραδοτέα, τα οποία θα τεκμηριώνουν την ορθή υλοποίηση του Προγράμματος:

(α) Βεβαιώσεις παρακολούθησης παρουσιάσεων, συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες από τον Διευθυντή/τρια ή/και υπεύθυνο εκπαιδευτικό του κάθε σχολείου, στις οποίες θα αναγράφονται κατ' ελάχιστον:

- Οι ημερομηνίες πραγματοποίησης των παρουσιάσεων,
- Η εκπαιδευτική βαθμίδα ή/και οι τάξεις που συμμετείχαν,
- Ο αριθμός των παρουσιάσεων που πραγματοποιήθηκαν στο σχολείο, και
- Ο συνολικός αριθμός των μαθητών που τις παρακολούθησαν.

(β) Φωτογραφική τεκμηρίωση από την υλοποίηση των παρουσιάσεων στα σχολεία. Για σκοπούς συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, το φωτογραφικό υλικό δεν θα περιλαμβάνει αναγνωρίσιμα πρόσωπα μαθητών ή άλλων προσώπων.

(γ) Τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αξιολόγησης των εκπαιδευτικών που συλλέχθηκαν στο πλαίσιο των παρουσιάσεων.

(δ) Τα συμπληρωμένα σύντομα ερωτηματολόγια γνώσεων των μαθητών που συλλέχθηκαν στο πλαίσιο των παρουσιάσεων.

(ε) Τελική Έκθεση Υλοποίησης του Προγράμματος: Με το πέρας των παρουσιάσεων, ο Ανάδοχος θα ετοιμάσει Τελική Έκθεση Υλοποίησης του Προγράμματος, η οποία θα περιλαμβάνει ενδεικτικά, ανάλυση των αποτελεσμάτων των ερωτηματολογίων αξιολόγησης και γνώσεων, αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης των στόχων του Προγράμματος και των δεικτών επιτυχίας, τυχόν δυσκολίες ή προκλήσεις που προέκυψαν κατά την υλοποίηση, καθώς και εισηγήσεις και προτάσεις για τη βελτίωση και περαιτέρω ανάπτυξη αντίστοιχων προγραμμάτων στο μέλλον.

Σημειώνεται ότι, τα Παραδοτέα 1.2.B(α) και 1.2.B(β) δύνανται ή/και υποβάλλονται τμηματικά, σύμφωνα με τις πρόνοιες της Σύμβασης που διέπουν την καταβολή των ενδιάμεσων πληρωμών. Τα υπόλοιπα παραδοτέα, καθώς και τυχόν εκκρεμούντα στοιχεία των Παραδοτέων 1.2.B(α) και 1.2.B(β), υποβάλλονται το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης, σε πρωτότυπη έντυπη μορφή ή/και σε ηλεκτρονική μορφή, όπου εφαρμόζεται.

2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Πρόγραμμα Ενημέρωσης θα υλοποιηθεί σε **δημόσια σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης** (Δημοτικά, Γυμνάσια και Λύκεια) που εμπίπτουν στις **εγκεκριμένες περιοχές παρέμβασης των 3 ΤΟΔΑ** (Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λεμεσού ΛΤΔ, Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχιών Λάρνακας – Αμμοχώστου ΛΤΔ και Αναπτυξιακή Εταιρεία Πάφου Αφροδίτη ΛΤΔ).

Οι εγκεκριμένες περιοχές παρέμβασης παρουσιάζονται στον πιο κάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	
Επικεντρωμένες Περιοχές	Μη Επικεντρωμένες Περιοχές
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΑΡΧΙΩΝ ΛΑΡΝΑΚΑΣ – ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ ΛΤΔ	
ΕΠΑΡΧΙΑ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	
Δ.Δ. Λιοπετρίου	Δ.Δ. Αγίας Νάπας
	Δ.Δ. Παραλιμνίου
ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΑΡΝΑΚΑΣ	
Κ.Σ. Ζύγι	Δ.Δ. Λάρνακας
Κ.Σ. Μαρί	Κ.Σ. Ξυλοτύμβου
Κ.Σ. Ορμήδεια	Κ.Σ. Ξυλοφάγου
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ ΛΤΔ	
ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΜΕΣΟΥ	
Δ.Δ. Ακρωτηρίου	Δ.Δ. Λεμεσού
Δ.Δ. Επισκοπής	
Κ.Σ. Αυδήμου	
Κ.Σ. Μοναγρουλίου	
Κ.Σ. Μονής	
Κ.Σ. Πεντακώμου	
Κ.Σ. Πισσουρίου	
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΦΟΥ ΑΦΡΟΔΙΤΗ ΛΤΔ	
ΕΠΑΡΧΙΑ ΠΑΦΟΥ	
Δ.Δ. Αγίας Μαρίας	Δήμος Πάφου
Δ.Δ. Αργάκας	Δ.Δ. Πέγειας
Δ.Δ. Γιαλιάς	Κ.Σ. Κούκλια
Δ.Δ. Νέα Δήμματα	
Δ.Δ. Νέο Χωριό	

Δ.Δ. Πόλης Χρυσοχούς	
Δ.Δ. Πωμού	
ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	
Κ.Σ. Κάτω Πύργος	

Τα σχολεία τα οποία κρίνονται ως επιλέξιμα για υλοποίηση του Προγράμματος, θα επιλεγούν από τον συνημμένο Κατάλογο, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Το Πρόγραμμα θα υλοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση κάθε σχολικής μονάδας.

Σημειώνεται ότι, για την υλοποίηση του Προγράμματος, υποχρέωση του Ανάδοχου αποτελεί η εξασφάλιση όλων των απαιτούμενων εγκρίσεων και αδειών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η έναρξη εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της και η διάρκεια εκτέλεσης της είναι μέχρι τις **30 Νοεμβρίου 2027**.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το σύνολο του Αντικειμένου της Σύμβασης και να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα προβλεπόμενα παραδοτέα, σύμφωνα με την Παράγραφο 1.2 πιο πάνω, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης.

Με την τελική έγκριση του Παραδοτέου 1.2.Α. από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει έγκαιρα την αίτηση για εξασφάλιση της σχετικής έγκρισης από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας. Τυχόν καθυστέρηση στην έκδοση της έγκρισης, η οποία δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, δεν συνιστά από μόνη της παράβαση των συμβατικών του υποχρεώσεων, νοουμένου ότι ο Ανάδοχος έχει προβεί εγκαίρως σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες και ενημερώνει σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό και τον συντονισμό των παρουσιάσεων με τις Διευθύνσεις των σχολικών μονάδων, λαμβάνοντας υπόψη το σχολικό πρόγραμμα, τις απαιτούμενες εγκρίσεις και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Ο προγραμματισμός των παρουσιάσεων θα γίνεται κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η ολοκλήρωση του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης και η έγκαιρη υποβολή όλων των παραδοτέων, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης.

4. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

4.1 ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ ΛΤΔ

4.2 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή ή Αρμόδια Επιτροπή για την επίβλεψη και συντονισμό της συνολικής προόδου υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης και καθορισμό των προτεραιοτήτων, παροχή κατευθύνσεων, αξιολόγηση και έγκριση των αποτελεσμάτων / παραδοτέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παράσχει το απαραίτητο προσωπικό για να διαχειριστεί και να επιλύσει ζητήματα σχετικά με τη διαχείριση της Σύμβασης.

Αρμόδιος για το συνολικό συντονισμό της υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης και για την υποβολή όλων των επίσημων εγγράφων της Σύμβασης για έγκριση είναι ο Υπεύθυνος Συντονιστής. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα είναι το σημείο επαφής με τον Υπεύθυνο που θα οριστεί από τον Ανάδοχο.

Στις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο από τη φύση του αντικειμένου της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει διευκολύνσεις στον Ανάδοχο για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, οι οποίες θα αφορούν κυρίως στην εξασφάλιση της συνεργασίας τρίτων φορέων, π.χ. πρόσβαση σε πληροφορίες άλλων φορέων ή υπηρεσιών, καθορισμός συναντήσεων με αρμόδια στελέχη άλλων φορέων ή υπηρεσιών, κλπ (σχετικό το εδάφιο 6 του άρθρου 4 των Γενικών Όρων της Σύμβασης).

Η Αναθέτουσα Αρχή, εάν χρειαστεί, διατηρεί το δικαίωμα αλλαγών ή/και προσθήκης πληροφοριών σε Έντυπα ή άλλα έγγραφα που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

4.3 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης σε όλες τις φάσεις του, μέχρι την τελική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή. Αυτό περιλαμβάνει τη διοίκηση του έργου και την εξασφάλιση του συντονισμού όλων των παραδοτέων του αντικειμένου της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει τον Υπεύθυνο που θα είναι διαθέσιμος σε ολόκληρη τη διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης. Ο Υπεύθυνος θα υποστηρίζεται από την ομάδα εμπειρογνομόνων του Αναδόχου και τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.

Ο Υπεύθυνος θα έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

- καθορισμό του σχεδίου εργασιών και των κρίσιμων σημείων ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έγκαιρη υλοποίηση των παραδοτέων του αντικειμένου της Σύμβασης
- συνολική ευθύνη για την παράδοση των αποτελεσμάτων (παραδοτέα/παρεχόμενες υπηρεσίες) της Σύμβασης

- προετοιμασία των Εκθέσεων έναρξης, προόδου και ολοκλήρωσης (όπου ισχύουν), με σαφή αναφορά στα αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί
- συντονισμός της συμμετοχής και των αρμοδιοτήτων των εμπειρογνωμόνων που θα εκτελέσουν το αντικείμενο της Σύμβασης
- διατήρηση στενής και μόνιμης συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή (και τα αρμόδια όργανα) και ενημέρωσή της για την πρόοδο υλοποίησης, τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί και τις λύσεις ή επιλογές που έχουν υιοθετηθεί

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει, όπου εφαρμόζεται, ότι, οι εμπειρογνώμονες διαθέτουν επαρκή υποστήριξη και εξοπλισμό, ώστε να είναι δυνατόν να επικεντρωθούν στις βασικές τους ευθύνες. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα ανάλογα ποσά σύμφωνα με τις ανάγκες για να υποστηρίξει τις δραστηριότητές τους στο πλαίσιο της Σύμβασης και για να εξασφαλίσει ότι οι υπάλληλοί του πληρώνονται τακτικά και έγκαιρα.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις δαπάνες που σχετίζονται με την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης.

4.4 ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Πέραν των πιο πάνω, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- **Να εξασφαλίσει όλες τις απαιτούμενες εγκρίσεις και άδειες για την υλοποίηση του Προγράμματος**, περιλαμβανομένης της έγκρισης από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες, καθώς και των απαραίτητων εγκρίσεων ή/και συνεννοήσεων με τις Διευθύνσεις των σχολικών μονάδων στις οποίες θα πραγματοποιηθούν οι παρουσιάσεις.
- **Να διευθετήσει σε συνεργασία με το κάθε σχολείο και να κοινοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή το πρόγραμμα διεξαγωγής των παρουσιάσεων**, πριν από την πραγματοποίηση κάθε παρουσίασης. Οποιαδήποτε μεταβολή στο εγκεκριμένο πρόγραμμα **θα γνωστοποιείται άμεσα** στην Αναθέτουσα Αρχή.
- **Να αποδέχεται τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής και των Αρμόδιων Φορέων**, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να παρευρίσκεται σε οποιαδήποτε παρουσίαση, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, για σκοπούς παρακολούθησης, ελέγχου της ποιότητας και επαλήθευσης της ορθής εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης.
- Να παραλαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή το έντυπο και λοιπό ενημερωτικό υλικό του Προγράμματος και να μεριμνά για τη μεταφορά, ορθή χρήση και διανομή του στα σχολεία, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.
- Να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος και να παρέχει οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση του ζητηθεί σχετικά με την πρόοδο του Προγράμματος.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ			
ΤΟΔΑ	A/A	ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	ΠΕΡΙΟΧΗ
ΛΕΜΕΣΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ		
	1	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Α'	Δ.Δ. Λεμεσού
	2	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Β'	Δ.Δ. Λεμεσού
	3	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Γ'	Δ.Δ. Λεμεσού
	4	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Δ'	Δ.Δ. Λεμεσού
	5	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Ε' - ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ	Δ.Δ. Λεμεσού
	6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΣΤ' - ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	Δ.Δ. Λεμεσού
	7	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Ζ' - ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΑΝΔΡΕΑ	Δ.Δ. Λεμεσού
	8	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Η' - ΟΜΟΝΟΙΑΣ	Δ.Δ. Λεμεσού
	9	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Θ' - ΚΑΨΑΛΟΥ	Δ.Δ. Λεμεσού
	10	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΙΑ' - ΤΣΙΡΕΙΟ	Δ.Δ. Λεμεσού
	11	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΙΒ' - ΛΑΝΙΤΕΙΟ	Δ.Δ. Λεμεσού
	12	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΙΓ' - ΑΓΙΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ Α'	Δ.Δ. Λεμεσού
	13	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΙΣΤ' - ΖΑΚΑΚΙΟΥ - ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΥ ΒΛΑΧΟΥ	Δ.Δ. Λεμεσού
	14	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΙΗ' - ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	Δ.Δ. Λεμεσού
	15	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΙΘ' - ΑΓΙΑΣ ΦΥΛΑΞΕΩΣ	Δ.Δ. Λεμεσού
	16	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Κ' - ΑΓΙΟΥ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΑ	Δ.Δ. Λεμεσού
	17	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΚΒ' - ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	Δ.Δ. Λεμεσού
	18	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΚΓ' - ΑΓΙΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ Β'	Δ.Δ. Λεμεσού
	19	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΚΕ' - ΕΚΑΛΗΣ	Δ.Δ. Λεμεσού
	20	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΚΣΤ' - ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΤΡΙΧΕΡΟΥΣΑΣ	Δ.Δ. Λεμεσού
	21	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΓΥΡΟΙ ΜΟΝΗΣ - ΜΟΝΑΓΡΟΥΛΛΙΟΥ	Κ.Σ. Μοναγρουλίου
	22	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ	Δ.Δ. Ακρωτηρίου
	23	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΥΔΗΜΟΥ	Κ.Σ. Αυδήμου
	24	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣ	Δ.Δ. Επισκοπής
	25	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΝΤΑΚΩΜΟΥ	Κ.Σ. Πεντακώμου
	26	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΙΣΣΟΥΡΙΟΥ	Κ.Σ. Πισσουρίου
	ΓΥΜΝΑΣΙΑ		
	27	ΑΘΗΝΑΙΔΕΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΘΟΛΙΚΗΣ	Δ.Δ. Λεμεσού
	28	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΑΣ ΦΥΛΑΞΕΩΣ	Δ.Δ. Λεμεσού
	29	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	Δ.Δ. Λεμεσού
	30	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣ "ΑΓΙΟΣ ΕΡΜΟΓΕΝΗΣ"	Δ.Δ. Λεμεσού
	31	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΖΑΚΑΚΙΟΥ	Δ.Δ. Λεμεσού
	32	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ	Δ.Δ. Λεμεσού
	33	ΘΕΚΛΕΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ	Δ.Δ. Λεμεσού
	34	ΛΑΝΙΤΕΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ	Δ.Δ. Λεμεσού
	35	ΤΣΙΡΕΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ	Δ.Δ. Λεμεσού
	ΛΥΚΕΙΑ		
	36	ΛΑΝΙΤΕΙΟ ΛΥΚΕΙΟ	Δ.Δ. Λεμεσού
	37	ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΦΥΛΑΞΕΩΣ	Δ.Δ. Λεμεσού
	38	ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	Δ.Δ. Λεμεσού
	39	ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ	Δ.Δ. Λεμεσού
	40	ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	Δ.Δ. Λεμεσού
	41	ΛΥΚΕΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΠΕΤΡΟΥ ΚΑΙ ΠΑΥΛΟΥ	Δ.Δ. Λεμεσού
ΤΟΔΑ	A/A	ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	ΠΕΡΙΟΧΗ
	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ		
	1	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	Δ.Δ. Λάρνακας
	2	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ	Δ.Δ. Λάρνακας
	3	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΛΑΖΑΡΟΥ Α' - ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΦΙΔΗ	Δ.Δ. Λάρνακας
	4	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΛΑΖΑΡΟΥ Β'	Δ.Δ. Λάρνακας
	5	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΓΥΡΩΝ - "ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ"	Δ.Δ. Λάρνακας
	6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	Δ.Δ. Λάρνακας
	7	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΘΝΑΡΧΗ ΜΑΚΑΡΙΟΥ Γ'	Δ.Δ. Λάρνακας
	8	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΘΑΡΗΣ - ΔΗΜΗΤΡΗ ΛΙΠΕΡΤΗ	Δ.Δ. Λάρνακας
	9	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΟΓΕΡΑ	Δ.Δ. Λάρνακας
	10	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΡΩΝ	Δ.Δ. Λάρνακας
	11	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ	Δ.Δ. Λάρνακας
	12	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΩΤΗΡΟΣ - ΤΟΥΛΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ	Δ.Δ. Λάρνακας
	13	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΖΥΓΙΟΥ - ΜΑΡΙ	Κ.Σ. Ζυγίου

ΛΑΡΝΑΚΑ - ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	14	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΞΥΛΟΤΥΜΒΟΥ Α'	Κ.Σ. Ξυλοτύμβου
	15	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΞΥΛΟΤΥΜΒΟΥ Β'	Κ.Σ. Ξυλοτύμβου
	16	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΞΥΛΟΦΑΓΟΥ Α'	Κ.Σ. Ξυλοφάγου
	17	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΞΥΛΟΦΑΓΟΥ Β'	Κ.Σ. Ξυλοφάγου
	18	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΟΡΜΙΔΕΙΑΣ Α'	Κ.Σ. Ορμήδειας
	19	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΟΡΜΙΔΕΙΑΣ Β'	Κ.Σ. Ορμήδειας
	20	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΝΑΠΑΣ - ΑΝΤΩΝΗ ΤΣΟΚΚΟΥ	Δ.Δ. Αγίας Νάπας
	21	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΙΟΠΕΤΡΙΟΥ Α'	Δ.Δ. Λιοπετρίου
	22	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΙΟΠΕΤΡΙΟΥ Β'	Δ.Δ. Λιοπετρίου
	23	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ Α'	Δ.Δ. Παραλιμνίου
	24	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ Β'	Δ.Δ. Παραλιμνίου
	25	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ Γ'	Δ.Δ. Παραλιμνίου
	26	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ Δ'	Δ.Δ. Παραλιμνίου
	ΓΥΜΝΑΣΙΑ		
	27	ΓΥΜΝΑΣΙΟ "ΒΕΡΓΙΝΑ" ΛΑΡΝΑΚΑΣ	Δ.Δ. Λάρνακας
	28	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	Δ.Δ. Λάρνακας
	29	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΤΡΑΚΗ ΚΥΠΡΙΑΝΟΥ	Δ.Δ. Λάρνακας
	30	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΑΝΕΡΩΜΕΝΗΣ	Δ.Δ. Λάρνακας
	31	ΕΥΡΥΒΙΑΔΕΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ	Δ.Δ. Λάρνακας
	32	ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ (ΕΞΑΤΑΞΙΟ)	Δ.Δ. Λάρνακας
	33	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΞΥΛΟΤΥΜΒΟΥ	Κ.Σ. Ξυλοτύμβου
	34	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΞΥΛΟΦΑΓΟΥ	Κ.Σ. Ξυλοφάγου
	35	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ	Δ.Δ. Παραλιμνίου
	ΛΥΚΕΙΑ		
	36	ΛΥΚΕΙΟ ΒΕΡΓΙΝΑΣ	Δ.Δ. Λάρνακας
	37	ΛΥΚΕΙΟ ΜΑΚΑΡΙΟΥ Γ'	Δ.Δ. Λάρνακας
	38	ΠΑΓΚΥΠΡΙΟ ΛΥΚΕΙΟ	Δ.Δ. Λάρνακας
	39	ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ (ΕΞΑΤΑΞΙΟ)	Δ.Δ. Λάρνακας
	40	ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ	Δ.Δ. Παραλιμνίου
ΤΟΔΑ	Α/Α	ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	ΠΕΡΙΟΧΗ
ΠΑΦΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ		
	1	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Α' - ΝΕΟΦΥΤΕΙΟ	Δήμος Πάφου
	2	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Β' - ΔΗΜΗΤΡΕΙΟ	Δήμος Πάφου
	3	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Γ' - ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ	Δήμος Πάφου
	4	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Δ' - ΚΑΤΩ ΠΕΡΒΟΛΙΩΝ	Δήμος Πάφου
	5	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Ε' - ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	Δήμος Πάφου
	6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ ΣΤ' - ΚΑΤΩ ΠΑΦΟΥ	Δήμος Πάφου
	7	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Ζ' - ΑΓΙΟΥ ΚΕΝΔΕΑ	Δήμος Πάφου
	8	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Η' - ΙΟΡΔΑΝΕΙΟ	Δήμος Πάφου
	9	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Θ' - ΚΟΥΠΑΤΕΙΟ	Δήμος Πάφου
	10	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Ι' - "ΕΥΑΓΓΟΡΑΣ ΠΑΛΛΗΚΑΡΙΔΗΣ"	Δήμος Πάφου
	11	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ ΙΑ' - ΑΓΙΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ	Δήμος Πάφου
	12	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ ΙΒ' - "ΠΕΥΚΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ"	Δήμος Πάφου
	13	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ ΙΓ'	Δήμος Πάφου
	14	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ	Δ.Δ. Αγίας Μαρίνας
	15	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΓΑΚΑΣ	Δ.Δ. Αργάκας
	16	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΥΚΛΙΩΝ	Κ.Σ. Κουκλιών
	17	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΓΕΙΑΣ	Δ.Δ. Πέγειας
	18	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ	Δ.Δ. Πόλης Χρυσοχούς
	ΓΥΜΝΑΣΙΑ		
	19	ΓΥΜΝΑΣΙΟ Α' ΑΓΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΠΑΦΟΥ	Δήμος Πάφου
	20	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ	Δήμος Πάφου
	21	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΘΕΟΣΚΕΠΑΣΤΗΣ	Δήμος Πάφου
	22	ΝΙΚΟΛΑΙΔΕΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	Δήμος Πάφου
	23	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΟΛΕΩΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ	Δ.Δ. Πόλης Χρυσοχούς
	24	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΤΩ ΠΥΡΓΟΥ (ΕΞΑΤΑΞΙΟ)	Κ.Σ. Κάτω Πύργου
	ΛΥΚΕΙΑ		
	25	ΛΥΚΕΙΟ Α' ΕΘΝΑΡΧΗ ΜΑΚΑΡΙΟΥ Γ'	Δήμος Πάφου
	26	ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΝΕΟΦΥΤΟΥ	Δήμος Πάφου
	27	ΛΥΚΕΙΟ ΚΥΚΚΟΥ ΠΑΦΟΥ	Δήμος Πάφου
	28	ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ	Δ.Δ. Πόλης Χρυσοχούς
	29	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΤΩ ΠΥΡΓΟΥ (ΕΞΑΤΑΞΙΟ)	Κ.Σ. Κάτω Πύργου